Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

METODOLOGIE

In conformitate cu OMS.166/2023

privind desfasurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de medic specialist obstetrica ginecologie

Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;

b) proba scrisă;

c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Probele concursului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

(1) Selectia dosarelor

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției, precum și al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în anexa nr. 3 la ordin.

După finalizarea selecției dosarelor și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis" sau „respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității, precum și pe pagina de internet a instituției publice.

Contestațiile privind dosarele respinse se adresează comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare din momentul afișării.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor și al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs și calculul punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității

profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestația formulată față de rezultatul selecției dosarelor și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) este respinsă în situația în care candidatul nu îndeplinește condițiile specificate în anunțul de concurs.

(2) Desfasurarea probei scrise

Inainte de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor , in vederea indeplinirii Formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii in baza cartii de identitate sau a oricarui document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal sau nu fac dovada identitatii prin prezentarea cartii de identitate ori a unui document care atesta identitatea, conform legii, in termen de valabilitate, se considera absenti, respectiv respinsi.

Dupa verificarea identitatii candidatilor iesirea din sala de concurs a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia sunt insotiti de un membru al comisiei.

Dupa ora stabilita pentru inceperea probei scrise este interzis accesul oricarei persoane in sala, cu exceptia comisiei de concurs si a secretarului comisiei.

In sala de concurs, pe toata perioada derularii probelor de concurs, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile.

Nerespectarea dispozitiilor de mai sus atrage eliminarea candidatului din concurs, situatie in care comisia de concurs elimina candidatul din sala, inscrie mentiunea "ANULAT" pe lucrare si consemneaza cele intamplate in procesul verbal.

Proba scrisa are caracater obligatoriu, se desfasoara pe durata a 3 ore si este secreta.

Proba scrisa consta in 10 intrebari alcatuite de comisia de concurs prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise.

Tragerea la sorti a subiectelor de concurs se va desfasura in sala de concurs in prezenta comisiei de concurs sia tuturor candidatilo inscrisi.

Presedintele comisiei de concurs va depune intr-o urna bilete continand fiecare un numar corespunzator subiectelor din tematica probeo scrise.Primul candidat, in ordine alfabetica, va extrage din urna 10 bilete, care vor fi semnate atat de candidat cat si de presedintele comisiei de concurs, dupa care comisia se retrage pentru a formula 10 intrebaru succinte din cele 10 suibiecte extrase a caror tratare se va putea incadra in timpul de 3 ore precazut de proba scrisa.

Secretizarea lucrarilor se face de catre fiecare membru in parte, prin introducerea unui bilet ce contine datele de identificare, in plicul situat in partea inferioara a copertii caietului de concurs, care are 10 file. Secretarul comisiei va verifica datele inscrise in bilet, va lipi plicul si va aplica stampila unitatii.

Presedintele comisiei de concurs va semna plicul deasupra stampilei.

Lucrarile se redacteaza, sub sanctiunea anularii, doar in caietul asigurat de unitate, purtand stampila acesteia pe fiecare fila.

Cele 10 subiecte stabilite de comisie vor fi dictate candidatilor,iar acestia le vor scrie la inceputul fiecarei file.

Terminarea enuntarii subiectelor corespunde cu ora de incepere a probei.

In timpul probei scrise candidatii vor fi supravegheati, incalcarea disciplinei ducand la eliminarea din concurs a candidatilor vinovati.

In timpul probei scrise comisia de concurs se retrage si elaboreaza baremul de corectare , care va fi semnat de presedinte si de catre membrii comisiei de concurs.

Candidatii au obligatia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisa la finalizarea acesteea ori la expirarea timpului alocat probei scrise si de a semna borderoul intocmit in acest sens.

Fiecare subiect va primir o NOTA intre 0-10 puncte, astefl incat la aceasta proba candidatii vor putea obtine maxim 100 de puncte.

Punctajele se acorda de fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare lucrare scrisa, si se noteaza in borderoul individual de notare.Este interzis membrilor comisiei de concurs de a face corecturi, insemnari, notari pe lucrarile candidatilor. Lucrarile care prezinta insemnari de natura sa conduca la identificarea candidatilor se anuleaza si nu se mai corecteaza. Mentiunea "ANULAT" se inscrie atat pe lucrare cat si pe borderoul individual de notare., fiind mentionat in procesul verbal.

Deschiderea lucrarilor se va face imediat dupa corectare, in prezenta candidatilo si rezultatele se vor afisa la sediul comisie de concurs. Secretarul comisiei de concurs va intocmi catalogul definitiv al probei scrise.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă

(3) Desfasurarea probei clinice/ practice

La proba clinica se pot obtine maxim 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs inainte de inceparea probei. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Numele subiectelor vor fi scrise pa cate un biletel ce va fi introdul in urna.Primul candidat in ordine alfabetica va extrage biletul de examen ce va fi semnat de presedintele comisiei si de candidat.

Dupa extragerea subiectului, candidatul este condus intr-o camera izolata avand 20 de minute la dispozitie pentru pregatirea expunerii , fiind supravegheat de secretarul comisiei.

Candidatii vor face expunerea verbala a subiectului, care dureaza 20 de minute, timp in care nu va fi intrerupt. Dupa incheierea expunerii comisia poate adresa intrebari candidatului. Fiecare membru cu drept de votare poate adresa maximum 2 intrebari privind subiectul expus.

Intrebarile si raspunsurile se consemneaza in scris in anexa la procesul verbal, intocmita de secretarul comisiei de concurs si se semneaza de membrii acesteia si de candidat.

Expunerea subiectului de catre candidat, precum si intrebarile adresate de comisie se pot inregistra si audio/video, la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu acordul scris al candidatilor,obtinut in prealabil. Inregistrarea se pastreaza timp de 1 an de la data afisarii rezultatelor finale ale concursului.

Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

Pentru stabilirea clasificării finale a candidaților pe fiecare post publicat, în cazul candidaților cu punctaje egale, după desfășurarea tuturor probelor de concurs, se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă (B), iar dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin, anunțat odată cu selecția dosarelor de concurs.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la HG nr. 1.336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei

După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în scris, în termen de o zi lucrătoare la sediul unității sanitare publice care a organizat concursul, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Încadrarea candidaților declarați admiși se face prin act administrativ al conducătorului unității care a organizat concursul.

Actul administrativ se emite în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului.