



Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculară
„Dr. Benedek-Geza” Covasna

Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSO
CUI 4404559



Nr. 5791 / 28.07.2021

ANUNT

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA „Dr. BENEDEK GEZA”

Organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada NEDETERMINATA a urmatoarelor functii contractuale de executie vacante la **Sectia recuperare medicala cardiologie copii**

INFIRMIER/A DEBUTANT/A-cu atributii DDD

1 post

Concursul se organizeaza cu respectarea prevederilor HGR 497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante din sistemul sanitar.

Conditiiile specifice necesare in vederea participarii la concurs

Studii : Scoala generala;
Curs de infirmiere organizat de OAMGMAMR sau furnizori acreditati de MMFPS cu aprobarea MS
Curs de Agent Dezinfectie Deratizare Dezinsectie

Vechime: fara vechime in specialitate

Concursul se va desfasura dupa urmatorul calendar:

Inscrieri pana la data de : **11 august 2021**
Proba scrisa : **18 august 2021** ora 11,00
Proba interviu : **19 august 2021** ora 12,00
Relatii suplimentare la Serviciul RUNOS, Tel.0267340215/Int.122
Taxa de participare : 50 lei

Dosarul de participare la concurs se depune la sediul unitatii - **SERVICIUL RUNOS, zilnic intre orele 13,00-14,00 si cuprinde:**

Actele necesare pentru angajare:

- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care atesta vechimea in munca si in specialitate
- curriculum vitae
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
- recomandare de la ultimul loc de munca
- cazier judiciar
- chitanta plata a taxei de concurs

Manager,
Sporea Monica



Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro



APROB,
MANAGER,

**FIȘA DE POST
INFIRMIER
cu atributii DDD
Anexa la CIM.**

Numele ocupantului postului:

1. Denumirea sectiei: spital
2. Denumirea postului: Infirmier cu atributii DDD
3. Cod C.O.R. (clasificarea ocupațiilor din România): 532103
4. Gradul profesional al ocupantului postului: infirmier
5. Nivelul postului: execuție

DESCRIEREA POSTULUI

Pregătirea profesională impusă postului (studii):

- școală generală
- Curs de infirmiere organizat de OAMGMAMR sau
furnizori acreditați MMPS

Experiență necesară executării operațiilor specifice postului:

Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii;
Excelente abilități de comunicare și de relaționare interpersonală;
Solicitudine, interes profesional, integritate.

Dificultatea operațiilor specifice postului: mediu

Se subordonează: - Director Ingrijiri Med, Medic CPIAAM

Sfera de relații funcționale:
a.) Intern: personalul din cadrul unității
b.) Extern: NU

Drept de semnătură:

- a.) Intern: NU
- b.) Extern: NU

Autoritate și libertate organizatorică: În exercitarea profesiei, infirmierul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din cerințele postului.

Condiții de muncă: condiții normale

SCOPUL POSTULUI

Titularul postului are rolul de a asigura îngrijirea igienică a tuturor zonelor din spital, precum și efectuarea dezinfectării terminală, dezinsecție și deratizare în toate spațiile

ATRIBUȚII

Atribuțiile infirmierului decurg din actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ recunoscută de lege.

- răspunde de starea dispozitivelor medicale, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează;
- după decesul unui pacient, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la morga unității după caz;
- participă la asigurarea curățeniei, dezinfectării și deratizării în spital
- cunoaște și respectă concentrațiile soluțiilor dezinfectante folosite în spital;
- execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului din secții, în limita competențelor sale.
- întreține igiena, dezinfectia târgurilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate;
- respectă graficul de lucru aprobat conform reglementărilor în vigoare și cere aprobare în vederea modificării acestuia pentru situații obiective apărute ulterior aprobării;
- respectă normele de protecție a muncii, S.S.M., P.S.I., R.O.I., R.O.F
- menține igiena conform politicilor spitalului și legislației specifice;
- respectă protocoalele privind protecția mediului intraspitalicesc;
- declară și consemnează autoinoculările accidentale (înțepare, tăiere cu material sanitar folosit);
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de Ordine și ecuson de identificare;
- are obligația profesională de a se perfecționa prin programe stabilite prin planul de formare profesională la nivelul unității;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- se asigură ca toate echipamentele avute în dotare sunt funcționale, în caz contrar raportează eventualele disfuncționalități constatate, șefului ierarhic în vederea eliminării acestora;
- respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;
- părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului șef de secție / asistentului șef, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
- se prezintă la serviciu în deplină capacitate de exercițiu;
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice la locul de muncă, consumul acestora sau de substanțe halucinogene, precum și prezența la locul de muncă în stare de ebrietate;
- respectă procedurile și cerințele standardului de calitate ISO, OHSAS
- are obligația efectuării controlului medical periodic conform legislației în vigoare;
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- răspunde de prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentelor spitalului;
- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;

- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful ierarhic sub rezerva legalității lor.

Atributii privind prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale Cf Ord MS 1101/2016

- respecta practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- respecta practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea lor pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și a practicilor de îngrijire
- semnalează medicului existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.
- Participă la investigarea epidemiilor.
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
- Declară și consemnează autoinoculările accidentale (înțepare, tăiere cu material sanitar folosit).
- participă la investigarea focarelor.

TRIBUȚII PRIVIND DOSARUL PACIENTULUI

- nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- nu are acces la dosarul pacientului;
- în caz de accesare a dosarului precum și de divulgare a conținutului acestuia, fapta constituie abatere disciplinară și este atacabilă juridic și administrativ;

TRIBUȚII PRIVIND PĂSTRAREA SECRETULUI PROFESIONAL

- Este obligat să păstreze secretul de serviciu și pe cel profesional.
- Nu este abilitat să dea relații despre starea pacienților, tratamentele urmate, conduita terapeutică sau alte detalii legate de pacienții internați.
- Răspunde de asigurarea confidențialității datelor, anonimatul pacientului și a investigațiilor despre care are cunoștință.
- Aduce la cunoștința șefului ierarhic superior, orice situație cu privire la nerespectarea păstrării secretului profesional și de serviciu, indiferent de cine sunt încălcate aceste prevederi.

OBLIGAȚII PRIVIND ÎNGRIJIREA ȘI SIGURANȚA PACIENTULUI

- Execută corect, la timp și respecta toate recomandările, tehnicile indicate de către medical epidemiolog/infectionist/directorul de îngrijiri medicale
- Se preocupă de asigurarea unui microclimat corespunzător pentru acordarea în cele mai bune condiții a actului de îngrijire.
- Asigură prin toate mijloacele un climat de siguranță al pacienților.

ATRIBUȚII PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE

- Aplică prevederile stipulate de codul de procedură al spitalului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
- Separă, etichetează, colectează și transporta deșeurile medicale și nemedicale de la locul de producere, după caz
- Participă la educarea și formarea profesională continuă în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
- Sesizează orice neregulă șefului ierarhic superior, Coordonatorului activității de protecție a mediului, Medicul delegat cu responsabilități în prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale, Directorului de Îngrijiri.
- Respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI

- Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite
- Răspunde de menținerea și asigurarea curățeniei.
- Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentelor spitalului.
- Răspunde de starea echipamentelor, dispozitivelor medicale, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează.
- Răspunde de menținerea igienei conform politicilor spitalului.
- Răspunde de păstrarea secretului profesional și de respectarea confidențialității datelor la care are acces prin natura profesiei.
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă.
- Răspunde de respectarea și controlul aplicării normelor de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale.
 - va acorda asistenta medicală fără discriminare de orice tip
 - însușește și respectă măsurile de prevenire a riscurilor specifice fiecărei activități
 - își însușește responsabilitățile din Planul alb, după caz
 - însușește, respectă și pune în aplicare tehnicile medicale practicate la nivel de spital
- Este responsabil de pregătirea profesională privind respectarea normelor de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale.
- Răspunde pentru respectarea procedurilor și cerințelor Standardelor de calitate ISO, OHSAS
- Răspunde de consecințele create datorită nerespectării drepturilor pacientului potrivit Legii.

Atributii in domeniul DDD:

Va efectua acțiunile de dezinsecție terminală, dezinsecție și deratizare în toate spațiile spitalului la indicația medicului epidemiolog/infectionist

Va gestiona și întreține aparatura și utilajele din dotare, materialele și substanțele destinate efectuării operațiunilor DDD, asigurând depozitarea corectă și solicitând când va fi cazul intervenții tehnice de specialitate

Va participa la încheierea proceselor verbale, după efectuarea operațiilor de dezinsecție cîclică și terminală, dezinsecție și deratizare

Va urmări modul de pregătire a încăperilor destinate operațiunilor de dezinsecție terminală, acțiunilor de dezinsecție și deratizare, pentru evitarea accidentelor și intoxicațiilor

Se va implica activ in efectuarea operațiunilor DDD în serviciul de primire prin efectuarea dezinfectiei ambulanțelor ce aduc bolnavii, spălătorie, ca și efectuarea operațiunilor de prelucrare și deparazitarea bolnavilor la primire și in timpul spitalizării

Va supraveghea modul cum sunt colectate și transportate deșeurile periculoase, nepericuloase, alimentare

În cazul organizării unor sectoare de izolare sau in perioade de carantină, va urmări zilnic modul de efectuare a curățeniei și a dezinfectiei suprafețelor, mobilierului, inventarului moale.

Va informa zilnic medicul epidemiolog SPCIN și asistenții de igienă SPCIN asupra modului de îndeplinire a sarcinilor stabilite ca și a neajunsurilor

Răspunde in calitate de executant de calitatea activităților efectuate

Răspunde colectarea, evident și gestionarea deșeurilor medicale in cadrul depozitului de deseuri;

participa la controlul antiparazitar pe sectii, dupa caz

Asigura și raspunde de aplicarea normelor și tehnicilor D.D.D. conform legislatiei in vigoare;

Cunoaste substanțele folosite in dezinfectia terminala

Cunoaste și aplica normele de manipulare și depozitare a dezinfectantilor;

Cunoaste folosirea aparatelor și a ustensilelor D.D.D.;

Cunoaste modul de folosire a produselor cu care lucrează;

Pastrează aparatura in bune conditii prin prelucrare și pastrare adecvata dupa folosire; ține evidența acțiunilor D,D.D. efectuate

Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern;

Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea compartimentului;

Răspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

Respecta procedurile de lucru generale specifice spitalului

SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘEI POSTULUI SAU A ANEXELOR

- Sancțiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fișa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI).

AVIZAT

Director îngrijiri medicale

Data semnării



Bibliografia si tematica postului de Infirmier debutant/DDD

1. **Igiena mainilor** -P.O. 3.5.10 -Descrierea procedurii -pct. 8.1/8.2/8.6/8.7/8.8/8.9/8.10/8.11
2. **OMS nr.961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare -Anexa 1
 - a. Cap II - Curatarea
 - b. Cap III - Dezinfectia
3. **Curatenia si dezinfectia** -P.O. 3.5.5
 - Efectuarea dezinfectiei pct. 8.2 pag. 9-17
 - Dezinfectia terminala pag. 23-24
4. **Fisa postului Infirmier/DDD**

Deaconu Ion

Director Inrijiri Medicale

