Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Nr. inreg...../21.10.2025

A N U N T

PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE IN GRAD IMEDIAT SUPERIOR

In conformitate cu :

- **HGR nr 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- **O.M.S. nr. 1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările şi completările ulterioare.

Spitalul de Recuperare Cardiovasculara"Dr.Benedek Geza"Covasna organizeaza

EXAMEN DE PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL
in data de **13.11.2025,**

incepand cu ora **10:00** la **sediul unitatii din str.Mihai Eminescu nr.160.**
Examenul de promovare se organizeaza pentru urmatoarele functii:

1. Registrator medical
2. Bucatar
3. Ospatar
4. Fochist
5. Instalator
6. Zidar
7. Zugrav
8. Economist
9. Infirmier

Inscrierile se fac la Serviciul RUNOS pana la data de **07.11.2025** intre orele **10:00-12:00**
Actele necesare :

a) Copia actului de identitate
b) Fisa de evaluare intocmita de conducatorul locului de munca
c) Adeverinta/Documente din care sa reiasa vechimea in gradul profesional

Conditii de participare:

- Salariat la Spitalul de Recuperare Cardiovasculara „Dr.Benedek Geza" Covasna
- Indeplinirea criteriilor de promovare si a conditiilor de vechime in specialitate
- Nota maxima la evaluarea performantelor profesionale

MANAGER
Sporea Monica
[redacted]

Serviciul RUNOS
Ciucasel Sorina
[redacted]

REGULAMENT

PENTRU ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior constă în **susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz**, stabilită de comisia de examinare

Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice, după caz.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în **susținerea unui interviu**, față în față sau online, după caz, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Comisia de examinare întocmește un proces-verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces-verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei prin semnătură

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Salariatul debutant nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/treptei de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

BIBLIOGRAFIE EXAMEN DE PROMOVARE

REGISTRATOR MEDICAL

1. Fișa postului Registrator medical
2. Legea nr.46/2003, Legea drepturilor pacientului
3. Legea nr.95/2003 , privind reforma in domeniul sănătății
- Titlul VII, Spitalele
- Cap.I.art.163
- Cap.II, Organizarea si funcționarea spitalelor
4. OMS nr.1782/2006, privind inregistrarea si raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
- Art.3-9
- Anexa 3
- Anexa 5

Cunoștințe medii operare Microsoft Office(2013-2019)

BUCATAR

1. HGR. nr.924/11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
2. OMS. 916/27.07.2006 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si control a infectiilor nosocomiale.
3. OMS nr.261/06.02.2007 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.
4. OMS nr.219/01.04.2002 pentru aprobarea normelor privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
5. OMS nr. 914/26.07.2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorrzatiei de functionare

OSPATAR

1. HGR nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare-Cap.VIII – Igiena personalului
2. Legea nr.319/2006,(actualizata) a securitatii si sanatatii in munca-Cap.IV
3. Protocol privind curatenia din blocul alimentar-material aflat la sediul spitalului
4. Igiena personalului din blocul alimentar-material aflat la sediul spitalului
5. Comportamentul personalului de servire a mesei-material aflat la sediul spitalului

FOCHIST

1. Legea nr.53/2003-Codul muncii cap,II art.37,38,39,40
2. Legea nr.319/2006,(actualizata) a securitatii si sanatatii in munca-Cap.IV
3. Legea nr.307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, actualizata,-Cap.II,sectiunea a-6-a , Obligatiile administratorului, , conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului.
4. Legea nr.64/2008, privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil, actualizata
5. Curs fochist 2014

INSTALATOR

1. Legea nr.319/2006 ,Legea securitatii si sanatatii in munca si normele de aplicare
2. Normativ pentru exploatarea instalatiilor de incalzire centrala , Ord.929/2002
3. Normativ privind exploatarea instalatiilor sanitare ,Ord.86/N-05.12.96
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - cap. II secțiunea a 6-a,republicată în Monitorul Oficial al României nr.297/17.04.2019,cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 (republicată în M.Of. al României nr. 345/18.05.2011), cu modificările și completările ulterioare. Codul muncii – capitolul II Răspunderea disciplinară

ZIDAR

1. Legea nr.319/2006 ,Legea securitatii si sanatatii in munca si normele de aplicare
2. Cartea zidarului-Davidescu,Rosoga,Ed.Tehnica Bucuresti
3. Legea 10/1995 privind calitatea in constructii
4. HGR.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru utilizarea echipamentelor de protectie
5. Ordin 210/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea si controlul riscurilor de incendiu

ZUGRAV

1. Legea nr.319/2006 ,Legea securitatii si sanatatii in munca si normele de aplicare
2. Cartea zugravului si vopsitorului-C.Tsicura,Ed.tehnica Bucuresti
3. HGR.971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si sanatate in munca
4. HGR.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru utilizarea echipamentelor de protectie
5. Norme specifice de securitate a muncii pentru activitati de vopsitorie(MMSSF)

REFERENT DE SPECIALITATE/ ECONOMIST

1. Legea contabilitatii Nr. 82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea Nr. 95/2006: Capitolul "Spitale";
3. Ordinul Ministerului Finantelor Publice(MFP) Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
4. Legea Nr. 500/2002 privind finantele publice;
5. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestora, Ordinul MFP Nr. 1,917/2005"
6. Legea Nr.22/1969 privind organizarca gestiunilor, contituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor.
7. Legea Nr. 15/1994 privind amortizareacapitalului imobilizat in active corporale si necorporale,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Finantelor Publice Nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportare a angajamentelor bugetare si legale.

INFIRMIER

1. Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţionala de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale-cap.VI
2. Ordin 1101/2016 privind apribarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale in unităţile sanitare-Anexa 4
3. Ordin 1761/2021- Norme tehnice pentru aprobarea Normelor tehnice privind curaţarea, dezinfecţia şi sterilizarea in unităţile sanitare- Anexa 1,CapII
4. Legea nr.46/2003 a Drepturilor pacientului
5. Ordinul nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unităţile medicale
6. Procedura operationala privind circuitul lenjeriei: colectare, manevrare, transport/ Procedura operationala rularea lenjeriei la spalatorie (material care se gaseşte la sediul spitalului).)
7. Procedură operaţională privind curăţenia şi dezinfecţia(material care se gaseşte la sediul unităţii)
8. Procedură operaţională privind igiena mâinilor(material care se gaseşte la sediul unităţii)
9. Procedură operationalâ pe tipuri de transport in spital-lenjerie, alimente, materiale sanitare, probe de laborator, pacienţi, deşeuri(material care se gaseşte la sediul spitalului).
10. Procedură operaţională privind zonele şi activităţile cu risc de contaminare biologică -Zonele de risc din spital(material care se gaseşte la sediul spitalului).
11. Procedură privind asigurarea mesei(material care se gaseşte la sediul spitalului).